

Jobstudent accountmanagement

Functieomschrijving

Functie: Communicatieve assistent-accountmanager

Plaats: Wilderoosstraat 2, Gent

Wat: flexibele part-time functie voor jobstudent of student-zelfstandige



Wie zijn we?

HelloProf bestaat uit een **jong 14-koppig team** met slechts één missie: elke student in nood aan de perfecte docent helpen. Dat gebeurt via onze platformen **bijleshuis.be**, **bijleshuis.nl** en **helloprof.com**, en met een netwerk van maar liefst 2500+ gescreende, geduldige en waanzinnig gemotiveerde bijlesdocenten. Zij geven studiebegeleiding voor alle vakken, alle onderwijsniveaus en alle leeftijden. Ons kantoor bevindt zich vlakbij de **Korenmarkt in Gent**, maar we organiseren bijlessen over heel België en Nederland.

Onze *secret power* is de **persoonlijke band** met elke student en bijlesdocent. Iedereen kan op elk moment bellen/mailen voor vragen, onduidelijkheden, of een broodnodige babbel. Vorm ook jij binnenkort een **persoonlijk aanspreekpunt binnen BijlesHuis en HelloProf?**



Verantwoordelijkheden

Als assistent-accountmanager ben je het eerste aanspreekpunt voor ouders, studenten en (bijles)docenten:

- Je belt de student (of ouder) die bijles aanvraagt op om **onze werkwijze uit te leggen** en hun **hulpvraag duidelijk in beeld** te brengen voor onze docenten.
- Je **volgt de aanvragen op**; wie niet opneemt, ontvangt van jou **duidelijke mails** en een nieuw telefoontje enkele dagen later.
- Je **beantwoordt telefonische vragen** van onze studenten en docenten, of stuurt die door naar de juiste collega.
- Eventuele extra na inwerking: je voert **intakegesprekken met nieuwe lesgevers** en bepaalt op basis hiervan of ze de juiste achtergrond hebben om studenten te begeleiden



Wie we zoeken

We zoeken een **enthousiaste en verantwoordelijke** (master)student die vlot kan **communiceren via telefoon en e-mail**, de nodige assertiviteit kan aanbrengen wanneer dit gepast is en over **een brede mensenkennis** beschikt.

Verder beschik je over volgende competenties:

- Je werkt zelfstandig, maar kan evengoed functioneren in **team**.
- Je hebt een **zorgvuldige aanpak** en je behoudt het overzicht
- Door je **commerciële ingesteldheid** ga je net dat tikkeltje verder om de studenten en bijlesdocenten tevreden te stellen

Je bent **vanaf begin of half september minimaal 15 uur per week beschikbaar**, flexibel inplanbaar binnen jouw agenda. Belangrijk is dat die verspreid worden over de 5 werkdagen, zodat je dagelijks je mails kan beantwoorden.



Wat we aanbieden

- Geen saaie corporate omgeving maar **een superleuke scale-up** in het bruisende Gent.
- Een **faire verloning** inclusief woon-werkverkeer.
- **14 toffe collega's** die erg uitkijken naar je komst!
- **Teambuildings!** En lunch met bordspelletjes, spikeball & kickerpauzes, maandelijkse drinks,...
- Een geweldige **ervaring op je cv**, die professionele mogelijkheden naar de toekomst biedt.

Word jij onze nieuwe collega?

Stuur dan je cv + motivatie naar geraldine@helloprof.com en wie weet tot binnenkort!

